

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

KBO Senioren Midden-Groningen



Legenda Algemene bepalingen

| | |
|-----------------------------|---|
| Legenda Algemene bepalingen | 1 |
| Huishoudelijk reglement | 2 |
| Bestuur | 2 |
| Voorzitter – vicevoorzitter | 2 |
| Secretaris | 3 |
| Penningmeester | 3 |
| Algemene vergadering | 4 |
| Commissies en werkgroepen | 5 |
| Inkomsten | 5 |
| Slotbepalingen | 5 |
| Samenwerking | 6 |

Huishoudelijk reglement

Artikel 1.

1. De leden erkennen door aanmelding kennis te dragen van de bepalingen en statuten en zich daarin te schikken. Zij machtigen tevens het bestuur onherroepelijk hen te vertegenwoordigen op vergaderingen van samenwerkingspartners.
2. Elk lid is verplicht tenminste kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Bestuur

Artikel 2.

1. De leden van het bestuur aanvaarden hun functie direct nadat zij verkozen zijn. Bij tussentijdse ontstane vacature in het bestuur wordt daarin voorzien in de eerstvolgende gewone of zo nodig in een buitengewone algemene vergadering.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en zoveel meer functionarissen als nodig wordt geacht. De voorzitter wordt in functie gekozen.
3. De bestuursleden zijn onmiddellijk na hun aftreden herkiesbaar.
4. Het bestuur is belast met de zorg van de naleving van de statuten en huishoudelijk reglement, met de behartiging van de belangen van de vereniging, met de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering en met de leiding van de werkzaamheden, waarbij zij zich kan laten assisteren.

Voorzitter – vicevoorzitter

Artikel 3.

1. De voorzitter en bij diens afwezigheid een door het bestuur aan te wijzen vicevoorzitter heeft de leiding van de algemene vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergaderingen om daarin verandering te brengen. De voorzitter heeft tevens de leiding van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en het bestuur.
2. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de besprekingen te heropenen wanneer tenminste een derde der aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Secretaris

Artikel 4.

De secretaris voert de briefwisseling, zorgt voor het houden van notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen en brengt namens het bestuur aan de algemene vergadering verslag uit van de werkzaamheden en de toestand waarin de vereniging verkeert.

Penningmeester

Artikel 5.

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen en ziet toe op een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van de algemene vergaderingen, echter alleen volgens de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting voor het lopende verenigingsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het bestuur nodig.
2. De penningmeester ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende commissies en werkgroepen alle gegevens, die hij voor zijn administratie nodig heeft.
3. De penningmeester draagt zorg dat de rekening en verantwoording wordt afgelegd op de Algemene jaarvergadering ter kennis van de leden.
4. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële controlecommissie.
5. De penningmeester belegt de saldi, die niet dadelijk gebruikt worden, op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van het bestuur na advies van de financiële commissie te hebben ingewonnen.

Algemene vergadering

Artikel 6.

Het oproepingsbericht voor de algemene vergadering vermeldt in welke vacatures in het bestuur moet worden voorzien, eventueel onder opgave van de door het bestuur voor elke plaats aanbevolen kandidaat.

Artikel 7.

Het bestuur stelt jaarlijks eventueel na overleg met de financiële commissie een ontwerpbegroting op, die ter goedkeuring en vaststelling aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

Artikel 8.

Het bestuur is bevoegd ter algemene vergadering buiten de vereniging staande personen of verenigingen uit te nodigen, die daarin een adviserende stem hebben.

Artikel 9.

Alle voorstellen voor de algemene vergadering moeten voor een en dertig december schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.

Artikel 10.

De werkzaamheden van de algemene vergadering bestaat uit:

- a. Het verkiezen van de leden van het bestuur.
- b. Het bespreken van zaken betrekking hebbende op alles wat KBO Senioren Midden-Groningen betreft.
- c. Hetgeen in de statuten wordt genoemd.

Commissies en werkgroepen

Artikel 11.

Financiële controlecommissie.

1. De algemene vergadering benoemt een financiële controlecommissie van twee leden, en een plaatsvervangend lid. De leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van het dagelijks bestuur.
2. Deze commissie heeft tot taak de boekhouding, alsmede alle ter zake dienende stukken te controleren.
3. Daarnaast blijft onverlet de bevoegdheid van het bestuur om het financieel beheer te controleren of te doen controleren.
4. De financiële controlecommissie brengt aan de algemene vergadering jaarlijks verslag uit over haar bevindingen van het financieel beheer.
5. De leden van de financiële controlecommissie worden benoemd voor ten hoogste twee jaar. Elk jaar treedt één van hen af en wordt opgevolgd door het reservelid. Voor deze wordt een nieuw reservelid aangewezen.

Artikel 12.

De taak en de werkzaamheden van de commissies en werkgroepen worden geregeld in vastgelegde afspraak bij het bestuur.

Inkomsten

Artikel 13.

1. Schenkingen, legaten en last bevoordelingen ten behoeve van de vereniging. kunnen, indien daarvan voorwaarden of lasten zijn verbonden door het bestuur slechts worden aanvaard na eventueel ingewonnen advies van de financiële controlecommissie.
2. Erfstellingen kunnen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Voor zover de verschuldigde contributie niet bij de penningmeester is voldaan beschikt deze over het bedrag met verhoging van incassokosten een maand na het verstrijken van de vervaldag.

Slotbepalingen

Artikel 14.

Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 14-04-2026.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement of in de daarvan afgeleide reglementen treden in werking op één januari van het jaar, volgende op dat, waarin werd besloten, tenzij het wijzigingsbesluit een andere datum vermeldt.

Samenwerking

KBO Senioren Midden-Groningen werkt samen met alle afdelingen in de provincie Groningen middels het overkoepelende orgaan Senioren Groningen (Provincie). Hiervoor worden ledengegevens verstrekt zoals omschreven in de Privacy verklaring.